

青秀区本级2020年部门整体支出 绩效目标和项目绩效目标 申报表

申报部门：中国共产党南宁市青秀区委员会机构编制委员会办公室

申报时间：2019年12月26日

2020年度部门整体支出绩效目标申报表

部门名称	中国共产党南宁市青秀区委员会机构编制委员会办公室		部门编码	111001
部门预算安排资金 (万元)	合计			178.86
	其中：一般公共预算拨款			178.86
	政府性基金			0
	国有资本经营预算			0
	其他资金			0
部门职能概述（逐条填写，每条控制在150字以内。）	职能1	贯彻执行国家有关行政管理体制和机构改革以及机构编制管理的方针、政策和法规；研究制订城区机构编制工作规划及年度工作计划，负责城区机关和事业单位机构编制的日常管理。		
	职能2	研究拟订城区行政管理体制和机构改革方案；审核城区党政群机关和乡镇的机构改革方案，并按规定的程序报批后，具体组织实施。		
	职能3	负责办理本城区直属机关（含街道办事处）之间的职能配置和调整、本城区直属机关（含街道办事处）与本城区乡镇机关之间人员调整的编制使用。		
	职能4	负责办理本城区所属事业单位之间、本城区乡镇所属事业单位之间人员调整的编制使用。		
	职能5	负责办理本城区所属事业单位编制机构比例的确定与调整。		
	职能6	依照《事业单位登记管理暂行条例》，负责对本城区所属事业单位设立登记、变更登记、注销登记、年度检验的管理工作。		
	职能7	负责市属各职能部门设在城区的机构，属城区财政供养的人员，在建立机构及人员调动、使用编制等方面，征求城区党委、政府的意见具体办理工作。		
	职能8	负责城区机关、乡镇（办事处）和城区、乡镇事业单位的机构设置和人员编制的审核、报批工作，负责机关、事业单位机构编制的日常管理工作。		
	职能9	会同有关部门建立机构编制管理预算约束机制和监督惩处制度，并具体组织实施。		
	职能10	负责城区机构编制的统计及机构编制信息工作。		
	职能11	领导城区事业单位登记管理局工作。		
	职能12	承办城区党委、政府和城区机构编制委员会交办的其他工作任务。		
部门整体支出年度绩效目标（逐条填写，和部门职能对应）	目标1	贯彻执行国家有关机构编制管理的方针、政策，负责城区机关和事业单位机构编制的日常管理。		
	目标2	办理本城区直属机关（含街道办事处）与本城区乡镇机关之间人员调整的编制使用。		
	目标3	办理本城区所属事业单位之间、本城区乡镇所属事业单位之间人员调整的编制使用。		
	目标4	完成城区机构编制的统计及机构编制信息工作。		
产出指标（二级指标从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个维度填写，每项二级	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出数量	产出数量	提供培训材料	向城区各机关事业单位培训机构编制实名制系统及相关业务
			编制日常管理	完成年度工作任务
			编制统计和编制信息工作	完成年度工作任务
		完成培训	按培训工作要求完成	

项目年度绩效目标衡量指标	指标均必填。)	产出质量	日常工作质量	按有关政策执行	
			统计和信息工作质量	按有关工作要求完成	
		产出时效	各项工作完成时间	2020年12月31日前完成	
		产出成本	部门整体支出经费	178.86万元	
	效果指标（二级指标从经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响四个维度填写，至少选择其中一种填写。）	社会效益	贯彻执行国家有关机构编制管理的方针、政策，负责城区机关和事业单位机构编制的日常管理。		所有党政群机关、事业单位均要进行业务培训；事业单位系统日常管理。
	社会公众或服务对象满意度	——	机关、事业单位对业务培训的满意度	90%以上	
		——			
		——			

2020年度部门预算青秀区本级项目支出绩效目标申报表

项目编号

项目名称	机构编制、事业单位管理等业务培训经		项目编码	4
项目实施单位			项目分类(绩效目标)	
项目性质	1. 当年新增(√) 延续()			
	2. 业务工作项目(√) 运行维护项目() 专项资金项目()			
资金总额	资金来源		金额(万元)	
	合计		5	
	其中: 一般公共预算拨款		其中: 上级资金	
			城区本级	
	政府性基金			
其他资金				
项目概况(包括项目立项依据、可行性和必要性、支持范围、实施内容等)	根据区、市机构编制实名制管理信息系统的目标和要求,全面提升机构编制管理水平,掌握软件应用在机构编制管理工作中的办事流程及办法,熟悉机构编制实名制管理系统管理应用,实现机构编制的实名制管理。			
项目起始时间	2020.01.01	项目终止时间	2020.12.31	
项目实施进度安排	2020年1月至8月份期间日常统筹管理,2020年9月至12月期间举办一次综合培训			
年度绩效目标	2020年12月31日前完成机构编制实名制系统等相关编制培训			
中期绩效目标(2018-2020年,跨年度项目必填)				
项目年度绩效目标衡量指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标(二级指标从产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四个维度填写,每项二级指标均必填。)	产出时效	提供培训材料	向城区各机关事业单位培训机构编制实名制系统及相关业务
		产出质量	完成培训	100%按时
		产出时效	完成时间	2020年12月31日前完成
		产出成本	经费	5万元
	效果指标(二级指标从经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响四个维度填写,至少选择其中一种填写。)	社会效益	贯彻执行国家有关机构编制管理的方针、政策,负责城区机关和事业单位机构编制的日常管理。	所有党政群机关、事业单位均要进行业务培训;事业单位系统日常管理。
	社会公众或服务对象满意度	——	机关、事业单位对业务培训的满意度	90%以上
		——		
		——		

备注: 1. “指标内容”和“指标值”必须同时填写,不能二缺一。2. 跨年度项目除了填写年度绩效目标及其相应的绩效指标外,还必须同时填写中期绩效目标(或实施期目标)。3. 项目分类(绩效目标): 基础设施类、民生补贴类、行政运转类、产业发展类、信息技术类、其他。